

महत्वपूर्ण निर्देश

(दिनांक: 01-April-2020)

1. DPR Format-1 में कुछ परिवर्तन किये गये हैं (देखें Figure-1 एवं Figure-2)। कृपया इनपुट प्रारूप -१ भरते समय निम्न बातों का ध्यान रखें।

The screenshot shows the 'DPR Format-1' form with the following sections and fields:

- नियमित सफाई विषयगत**
- निकाय में नियमित सफाई हेतु आवश्यक उपकरण / वाहन अन्य संसाधन की कोई कमी तो नहीं (1) *
 हाँ नहीं
- क्रमिक प्रगति (2 ब) *
- निकाय में विशेष सफाई हेतु हाईपर क्लोराइट सल्यूशन , ब्लीचिंग पाउडर , मैलीथियन इत्यादि की कोई कमी तो नहीं है , और क्या निकाय द्वारा उपरोक्त का प्रयोग किया जा रहा है (3) *
 हाँ नहीं
- COVID 19 के अंतर्गत क्वारंटाइन व्यक्तियों की संख्या (आज) (2 अ) *
- क्वारंटाइन घर / क्षेत्र के सापेक्ष कुल कार्यवाही (विशेष सेनेटाइजेशन) की संख्या (2 स) *

Figure - 1

1.1 कॉलम 2 अ को ध्यानपूर्वक पढ़ें (इसमें परिवर्तन हुआ है)। इसमें सूचना भरने की तिथि एवं शिफ्ट (Shift-1: 00:00AM से 12:00PM एवं Shift-2:

12:00 PM से 23:59 PM) के अनुसार COVID 19 के अंतर्गत क्वारंटाइन व्यक्तियों की संख्या भरनी है।

2.1 कॉलम 2 ब में आजतक (क्रमिक) COVID 19 के अंतर्गत क्वारंटाइन व्यक्तियों की कुल संख्या भरनी है।

3.1 पूर्व में उल्लिखित कॉलम 2 ब अब 2 स के स्थान पर प्रदर्शित किया गया है।

दैनिक रोजगार से जीवनयापन करने वाले व्यक्तियों की सहायता विषयक

शासनादेश दिनांक १८ मार्च २०२० द्वारा
वांछित सूचना के क्रम में वर्णित श्रेणियों
(पट्टरी दुकानदार / रिक्शा चालक / इक्का -
तागा अन्य दैनिक पल्लेदार इत्यादि पंजीकृत
व्यक्तियों की संख्या सूचना की तिथि को कृत
कार्यवाही (6 अ) *

क्रमिक प्रगति (6 ब) *

77

पंजीकृत व्यक्तियों की संख्या के सापेक्ष
आधार कार्ड / राशन कार्ड / बैंक अकाउंट
सत्यापित किये गए की संख्या सूचना की
तिथि को कृत कार्यवाही (7 अ) *

क्रमिक प्रगति (7 ब) *

56456

उपरोक्त में से कितने लाभार्थियों की सूची
ज़िलाधिकारी को धनराशि हस्तांतरित किये
जाने हेतु प्रेषित कर दी गयी है सूचना की
तिथि को कृत कार्यवाही(8 अ) *

क्रमिक प्रगति (8 ब) *

कितने लाभार्थियों के खाते में धनराशि
हस्तांतरित कर दी गयी है सूचना की तिथि
को कृत कार्यवाही (9 अ) *

क्रमिक प्रगति (9 ब) *

Figure - 2

4.1 कॉलम 6 ब, कॉलम 7 ब, कॉलम 8 ब एवं कॉलम 9 ब जोड़े गए हैं (देखें Figure-2)। इसमें क्रमिक डाटा भरें जैसा आप अभी तक Excel शीट में डाटा भरते समय करते थे।

5.1 कॉलम 6 अ, कॉलम 7 अ, कॉलम 8 अ एवं कॉलम 9 अ में डाटा भरते समय तिथि एवं Shift के अनुसार हुई प्रगति का विवरण भरें।

2. ध्यान दें, यदि आपने किसी तिथि में प्रथम बार सूचना 12:00 PM या उससे बाद के समय में भरी है तो यह सूचना स्वतः Second Shift में भरी मानी जाएगी। इस प्रकार आप उस तिथि में Second Shift का डाटा नहीं भर पाएंगे। मुख्यालय में उस तिथि में First Shift के defaulter की सूची में आपके निकाय का नाम प्रदर्शित होने लगेगा।
3. मुख्यालय द्वारा इस पोर्टल पर किये गए किसी भी महत्वपूर्ण परिवर्तन हेतु लॉगिन पेज पर उपलब्ध सूचना को अवश्य देखते रहें।
4. पोर्टल पर उपलब्ध प्रारूप भरने में आ रही किसी समस्या हेतु कृपया Login Page पर उल्लिखित Technical Support Numbers पर संपर्क करें।